



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร. เสนาะ อุณากร
พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย
ที่พักมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้หรือประกาศ
ที่ออกตามอำนาจของระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาคารที่พัก” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยบูรพาที่จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการ
ด้านที่อยู่อาศัยแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาคารชุด ดร. เสนาะ อุณากร อาคารชุดบุคลากร
อาคารเอ บี ซี ดี อาคารชุดบ้านพักอาจารย์ ๖ ยูนิต อาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคารพักบุคลากร
๒๐ ห้อง และทาว์นเฮาส์

“ที่พัก” หมายความว่า ห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุด ดร. เสนาะ อุณากร อาคาร
ชุดบุคลากร อาคารเอ บี ซี ดี อาคารชุดบ้านพักอาจารย์ ๖ ยูนิต อาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคาร
พักบุคลากร ๒๐ ห้อง และทาว์นเฮาส์ ซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ที่พักชั่วคราว” หมายความว่า ที่พักซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตามภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายจากมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ระยะเวลาพักอาศัยต้องไม่เกิน ๑ ปี

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง
ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจด้วย

๐

“ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก และผู้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ และเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักในมหาวิทยาลัย

“ผู้มีครอบครัว” หมายความว่า ผู้ที่มีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายและ/หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก

“ผู้มีสถานะโสด” หมายความว่า ผู้ที่มีสถานภาพโสด หรือผู้ที่สมรสแล้ว แต่คู่สมรส หรือบุตรมิได้อาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก หรือคู่สมรสหย่าหรือเสียชีวิต

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารที่พักที่มีใช้ที่พักร่วมกันเพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกัน สำหรับผู้เช่าอาศัยในอาคารชุด ดร. เสนาะ อุนากุล อาคารชุดบุคกลาง อาคารเอ บี ซี ดี อาคารชุดบ้านพักอาจารย์ ๖ ยูนิต อาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤพพันธ์ อาคารพักบุคกลาง ๒๐ ห้อง และทาวน์เฮาส์ ดังนี้

(๑) ที่ดินที่ตั้งอาคารที่พักและบริเวณล้อมรอบอาคารที่พัก ประกอบด้วย ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นต้น

(๒) โครงสร้างอาคารและส่วนที่มีใช้ที่พักร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่ลาดฟ้า อาคารโถง ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดินภายในอาคาร ถังเก็บน้ำ ผนังกันระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งมีไว้ใช้และเป็นประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย อาทิ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสาอากาศ หรือจานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา ระบบกำจัดน้ำเสีย และถนนส่วนกลางบริเวณอาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาคณะหนึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานไม่เกิน ๗ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นเลขานุการ |

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีการเลือกกันเอง

๐

คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพามีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาการกำหนดนโยบายการเข้าพัก จัดสรรที่พัก และจัดสรรผู้เข้าพักในที่พัก ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความเหมาะสมในการจัดสรร

ข้อ ๗ ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสามสิบวัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาคณะหนึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงาน
ด้านอาคารสถานที่ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงาน
ด้านอาคารสถานที่ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ตัวแทนจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก
อาคารชุด ดร. เสนาะ อุณาภูล จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ตัวแทนจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก
อาคารชุดบุคลากร อาคารเอ บี ซี ดี จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ตัวแทนจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก
อาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤชุพันธ์ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ตัวแทนจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาคารพักบุคลากร
๒๐ ห้อง และทาวน์เฮาส์ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการจัดการให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักเป็นผู้เลือกกันเอง

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

๑

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสามสิบวัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการดำเนินการเกี่ยวกับที่פק การรักษาความปลอดภัย การควบคุมดูแลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก พร้อมกับเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและกำหนดมาตรการเพื่อการแก้ปัญหา ให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่พิจารณาเห็นชอบ

(๒) เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์การใช้และข้อปฏิบัติการพักอาศัยในที่פק ตลอดจนนโยบายการบริหารจัดการที่פק

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในแต่ละกลุ่มอาคารชุด ได้แก่ อาคารชุด ดร. เสนาะ อุณาภูล อาคารชุดบุคลากร อาคารเอ บี ซี ดี อาคารชุดบ้านพักอาจารย์ ๖ ยูนิต และอาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤชุพันธ์ ให้มีผู้จัดการประจำแต่ละอาคารชุด ซึ่งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่เป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้างของผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการอาคารที่פק มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากร

(๒) ควบคุมดูแลงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาทำงานในอาคารชุด

(๓) ว่ากล่าวตักเตือน ห้าม หรือระงับการใด ๆ ในอาคารชุดที่เป็นการไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น

(๔) อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่มีผู้ใช้พักอาศัยเข้ามาในอาคารชุดได้

(๕) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ใช้พักอาศัยที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้หรืออยู่บริเวณทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งมีอำนาจให้บุคคลนั้นออกไปด้วย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารที่פקมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พัก

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิขอเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีเคสสถานของตนเองหรือของคู่สมรสอยู่ในรัศมีระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัย ตามเส้นทางสัญจรปกติ

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีผู้ขอเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักเกินจำนวนที่פקที่จะจัดสรรให้ได้ ให้คณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพาใช้หลักเกณฑ์ในการจัดสรรที่פק โดยวิธีการให้คะแนน ตามที่กำหนดตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่פקให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ได้รับการจัดสรรให้เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจนครบจำนวน ที่פקที่จัดสรรให้ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือ ผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศเพื่อมาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการนโยบายที่פק ของมหาวิทยาลัยบูรพามีอำนาจพิจารณาและอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๕ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดที่פקชั่วคราว สำหรับบุคคลที่ทำ ประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพามีอำนาจพิจารณาและ อนุมัติ

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการนโยบายที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพาได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดเป็น ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักให้ทราบทั่วกัน และ แจ้งกองอาคารสถานที่ กองคลังและทรัพย์สิน หน่วยงานหรือส่วนงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้าพัก ทราบ

หมวด ๓

เงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๙ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศการจัดสรรที่פקให้ผู้ใดแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก จะทำการเปลี่ยนแปลง หรือมอบหมายสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับสิทธิในห้องพักนั้นต้องอาศัยอยู่ห้องที่ได้รับจัดสรรตามสิทธิเท่านั้น

(๒) บุคคลที่จะเข้าพักร่วมกับผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักได้ต้องเป็นผู้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ หรือเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องทางสายโลหิต

การเข้าพักอาศัยในอาคารที่פקตามระเบียบนี้ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักต้องแจ้งรายชื่อผู้พัก อาศัยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารที่פקของมหาวิทยาลัยบูรพาทราบด้วย

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักต้องเข้าพักอาศัยในที่พักภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก หากพ้นกำหนดดังกล่าวและผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจะต้องใช้ที่พักเป็นที่พักอาศัยเยี่ยงเคหสถาน อันจำเป็นที่จะต้องมีการดำรงชีวิตเป็นประจำ หากปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าว วิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักได้ทันที

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้เป็นเวลา ๑๐ ปี (สิบปี) นับตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีสิทธิพักอาศัย เว้นแต่สิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับสิทธิตามหมวด ๖

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว หากประสงค์จะย้ายจากที่พักเดิม ให้นับระยะเวลาการพักอาศัยต่อเนื่องจากที่พักเดิม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยอาจนำอาคารที่พักอาศัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาอาจแจ้งสิ้นสุดสิทธิการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักนั้นก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาประกาศกำหนด

หมวด ๔

เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนบุคคล

ข้อ ๒๓ การจัดการและการใช้ประโยชน์ที่พักเป็นสิทธิของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก ซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัยแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาที่พัก ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นอันตรายเดือดร้อนรำคาญต่อความสงบของผู้อยู่ร่วมกัน ในอาคารชุด หรือที่พำนันั้น ๆ หรือขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของที่พัก หรือขัดต่อกฎหมาย

(๒) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ปลอดภัย หรือระบบการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้น ๆ จะทำในที่พักหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง โดยรวมถึงการห้ามมิให้ผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินของระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เจาะรูพื้น ฝาผนัง หรือทำการติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจจะทำให้พื้นหรือฝาผนังหรือส่วนของตัวอาคารชำรุดเสียหายหรือเป็นที่เดือนร้อนรำคาญหรือดูไม่สวยงาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่

(๓) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรือรบกวนความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่ที่พักของตนหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากนี้ผู้พักอาศัยหรือบริวารจะต้องไม่ใช้ที่พักไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านความสงบสุข ความปลอดภัยหรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน

(๔) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักอาศัย

(๕) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยใช้เชื้อเพลิงประเภทที่เป็นแก๊ส หรือน้ำมันเชื้อเพลิงในที่พัก ยกเว้น

ทาว์นเฮาส์

(๖) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยในอาคารที่พักตากผ้า หรือติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ยื่นออกไปนอกอาคาร

ที่พัก

(๗) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม จานดาวเทียม สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต สัญญาณโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิดจากผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวาร นำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๕ หากพบว่าทรัพย์สินส่วนกลางใดชำรุดเสียหาย หรือวัสดุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้จัดการอาคารที่พักหรือมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการจัดให้มีการซ่อมแซมทรัพย์สิน โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการซ่อมแซมนั้น เว้นแต่การชำรุดเสียหาย เกิดจากการกระทำหรือการละเลยของผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือออกค่าใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้น

หมวด ๕

อัตราค่าบำรุงที่พัก และความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก

ข้อ ๒๖ อัตราค่าบำรุงที่พัก ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือน เศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน ตามอัตราที่คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

อัตราค่าบำรุงที่พักเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างแม่บ้าน ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างช่างประจำอาคาร ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ส่วนกลาง เป็นต้น เป็นอัตราที่ไม่รวมค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้า โดยผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ให้คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา ทบทวนอัตราค่าบำรุงที่พัก และสัดส่วนการจ่ายคืนให้ส่วนงานที่ลงทุนอย่างน้อยทุกสามปี

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนของผู้พักอาศัยตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ที่นอกเหนือจากทรัพย์สินส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปาและค่าบำบัดน้ำเสีย
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พัก
- (๕) ค่าเช่าที่จอดรถ
- (๖) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายตามจำนวนความเสียหายที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๙ ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในทาว์นเฮาส์ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ ให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อย

หมวด ๖

การสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักและการคืนที่พัก

ข้อ ๓๐ การเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ
- (๒) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี หรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน เว้นแต่ผู้นั้นมีผู้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ หรือเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องทางสายโลหิต ตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาทราบ
- (๓) เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักบอกเลิกการพักอาศัย
- (๔) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พัก
- (๕) เมื่อผู้ได้รับสิทธิขาดคุณสมบัติที่จะขอเป็นผู้มีสิทธิเป็นเจ้าของที่พักตามข้อ ๑๓ หรือหมดสิทธิในการที่จะอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยโดยประการอื่น
- (๖) เมื่อผู้ได้รับสิทธิไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้
- (๗) เหตุผลอื่นที่คณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาเป็นรายการนี้

ข้อ ๓๑ การคืนที่พักและการย้ายออก

- (๑) เมื่อการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักสิ้นสุดลง ผู้นั้นต้องย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีมีการรายงานสอนในภาคการศึกษานั้น ให้อาศัยอยู่ได้จนกว่าจะสิ้นสุดภาคการศึกษา และกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) การคืนที่พักต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน (สิบวัน) และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พัก ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ประจำที่พัก หรือส่วนประกอบของที่พักซึ่งมิใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้ได้รับสิทธิ พร้อมผู้จัดการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ ภายในกำหนด ๑๕ วัน เว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเกิดขึ้นตามสภาพและระยะเวลาของการใช้งาน
- (๓) กรณีที่มีเหตุอื่นที่ผู้พักอาศัยไม่อาจคืนที่พักได้หรือไม่คืนหรือคืนที่พักแต่ไม่ได้ย้ายสิ่งของออกทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปในที่พักและขนย้ายสิ่งของภายในที่พักออกได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายในทุกกรณีที่เกิดความเสียหายจากการขนย้าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร. เสนาะ อุณากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยที่พัคมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังคงมีสิทธิเข้าพักอาศัยตามระยะเวลาที่ระเบียบหรือประกาศนั้นกำหนด จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคาร
ชุดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด
ดร. เสนาะ อุณากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่พักของ
มหาวิทยาลัยบูรพาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ เนื่องจากแต่เดิมมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบและ
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้สิทธิผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการของ
มหาวิทยาลัยแต่ละประเภทแยกจากกัน จึงเห็นสมควรให้รวมหลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวไว้ในระเบียบ
ฉบับเดียว เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน และเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยให้
ครอบคลุมและเข้ากับบริบทในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

เอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พัก

	อาคาร ดร.เสนาะ อุณา กุล/อาคารชุด ๖ ยูนิต	อาคาร เอ บี ซี และ ดี	ทาวนเฮ้าส์	บ้านพัก ๒๐ ห้อง	อาคารชุดพักอาศัยมีชัย อุทัยพันธ์
(๑) ตำแหน่ง	ไม่เกิน ๓๐ คะแนน	ไม่เกิน ๓๐ คะแนน	ไม่เกิน ๓๐ คะแนน		หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาจัดสรร
(ก) ตำแหน่งสายวิชาการ					ให้คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน กำหนด คุณสมบัติของผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักและ จัดทำเป็นประกาศ ของส่วนงานนั้น ๆ
๑) ศาสตราจารย์	๓๐	๓๐	๓๐		การพิจารณาผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักให้เป็น สิทธิของส่วนงานที่เป็นผู้ ร่วมลงทุนตามจำนวน โควตาที่ลงทุนไว้ โดย ความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำ ส่วนงานนั้น ๆ และเมื่อ คณะกรรมการประจำ ส่วนงานได้พิจารณา อนุมัติให้ผู้ใดเป็นเจ้าของ
๒) รองศาสตราจารย์	๒๕	๒๘	๒๖		
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๐	๒๔	๒๔		
๔) อาจารย์	๑๕	๒๒	๒๐		
(ข) ตำแหน่งสายสนับสนุน วิชาการ					
๑) ทรงคุณวุฒิ	๒๕	๓๐	๓๐		
๒)เชี่ยวชาญ	๒๐	๒๘	๒๘		
๓)ชำนาญการพิเศษ	๑๕	๒๖	๒๖		
๔)ชำนาญการ	๑๐	๒๔	๒๔		
๕) ปฏิบัติการ	๕	๒๐	๑๕		
๖) ลูกจ้าง	-	๑๘	๑๗		
(๒) วุฒิการศึกษา	ไม่เกิน ๓๐ คะแนน	ไม่เกิน ๑๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑๕ คะแนน		
(ก) นักเรียนทุน (ยกเว้นทุน จากส่วนงาน)	๑๕	๑๕	๑๕		
(ข) อาจารย์สาขาขาดแคลน หรือสาขาหายากหรือ					

e

อาคารชุดที่พักอาศัย	อาคาร ดร.เสนาะ อุณา กุล/อาคารชุด ๒ ยูนิต	อาคาร เอ บี ซี และ ดี	ทาวนเฮาส์	บ้านพัก ๒๐ ห้อง	อาคารชุดที่พักอาศัย อุรุพันธ์
เจ้าหน้าที่สาขาขาดแคลน					สิทธิในพื้นที่แล้ว
๑) ปริญาเอก	๑๕	๑๕	๑๕		ให้ส่วนงานนั้นประกาศ
๒) ปริญาโท	๑๒	๑๒	๑๒		รายชื่อผู้เป็นผู้ได้รับ
๓) ปริญาตรี	๑๐	๑๐	๑๐		อนุญาตให้เข้าพักให้
(ค) อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่					ทราบ
๑) ปริญาเอก	๑๓	๑๓	๑๓		ทั่วกัน และแจ้งให้
๒) ปริญาโท	๑๐	๑๐	๑๐		กองอาคารสถานที่
๓) ปริญาตรี	๘	๘	๘		กองคลังและทรัพย์สิน
๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	๕	๕		และหน่วยงานที่
(๓) ระยะเวลาการทำงาน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้คิดปีละ ๑ คะแนน เศษของปีคิดตาม สัดส่วน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้คิดปีละ ๑ คะแนน เศษของปีคิดตาม สัดส่วน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้คิดปีละ ๑ คะแนน เศษของปีคิดตาม สัดส่วน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้คิดปีละ ๒ คะแนน เศษของปีคิดตาม สัดส่วน	เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้
(๔) สถานภาพความเป็น	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน	หากมีห้องพักที่ไม่ใช่ห้อง
(ก) สถานภาพสมรส					ที่เป็นสิทธิของส่วนงานที่
๑) มีคู่สมรสที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	เป็นผู้ร่วมลงทุนให้
๒) มีคู่สมรสที่เป็น บุคคลภายนอก	๘	๘	๘	๒๕	คณะกรรมการนโยบาย
					ที่פקของมหาวิทยาลัย
					บูรพาใช้หลักเกณฑ์
					ในการพิจารณาจัดสรร
					ที่พักของอาคาร เอ บี ซี
					และ ค โดยอนุโลม

P

	อาคาร ดร.เสนาะ อุณา กุล/อาคารชุด ๖ ยูนิต	อาคาร เอ บี ซี และ ดี	ทาวนเฮ้าส์	บ้านพัก ๒๐ ห้อง	อาคารชุดพักอาศัยมีชัย ฤชุพันธ์
๓) ผู้มีสถานะโสดหรือคน โสด	๖	๘	๕	๒๐	
(ข) ภาระพึ่งพิง					
๑) มีบุตรอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี และ/หรือบิดา มารดาที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปและ/หรือผู้ พิการ อาศัยอยู่ด้วย รวมมากกว่า ๒ คน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๒) มีบุตรอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี และ/หรือบิดา มารดาที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปและ/หรือผู้ พิการ อาศัยอยู่ด้วย	๘	๘	๘	๘	
๓) ไม่มีบุตรอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี และ/หรือบิดา มารดาที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปและ/หรือผู้ พิการ อาศัยอยู่ด้วย	๕	๕	๕	๕	

๑